

社内報 執筆依頼シート

年 月 日

〇〇〇株式会社 〇〇部 〇〇課 課長
〇〇 〇〇 様

担当：

このたびは弊社社内報原稿作成にご協力いただきありがとうございます。
原稿締め切りは〇月〇日（〇）までさせていただきますので、何卒よろしくお
願い申し上げます。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 ←文字数カウント

記事タイトル _____

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

本文

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5

○文字程度を目安にお願いいたします。